



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

П Р И К А З

№ _____

Москва

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, 2018, № 25, ст. 3696, № 36, ст. 5623) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности.

2. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 11 августа 2015 г. № 305 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по эксплуатации

взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 октября 2015 г., регистрационный № 39229);

пункт 5 Изменений, которые вносятся в административные регламенты Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственных услуг в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации в части обеспечения предоставления государственных услуг в электронной форме, утверждённых приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 30 июня 2017 г. № 238 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2017 г., регистрационный № 47580).

Руководитель

А.В. Алёшин

Утверждён
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от _____ 2018 г. № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ЭКСПЛУАТАЦИИ
ВЗРЫВОПОЖАРООПАСНЫХ И ХИМИЧЕСКИ ОПАСНЫХ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ I, II И III КЛАССОВ
ОПАСНОСТИ**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности (далее – Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов, порядок взаимодействия между структурными подразделениями Ростехнадзора и территориальными органами Ростехнадзора, их должностными лицами, взаимодействия Ростехнадзора и территориальных органов Ростехнадзора с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги по лицензированию деятельности по эксплуатации

взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и индивидуальные предприниматели, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), планирующие осуществлять (соискатель лицензии) или осуществляющие деятельность (лицензиат) в области промышленной безопасности на территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права¹.

В случае, если результатом предоставления государственной услуги является получение сведений из реестра лицензий, заявителем является индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Справочная информация и информация о порядке предоставления государственной услуги включает в себя следующую информацию:

место нахождения и графики работы Ростехнадзора и его территориальных органов;

¹ Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2013, № 9, ст. 874)

справочные телефоны структурных подразделений Ростехнадзора и его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов Ростехнадзора и его территориальных органов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Ростехнадзора и его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Справочная информация размещается на информационном стенде в помещениях Ростехнадзора (центрального аппарата и территориальных органов), официальном сайте Ростехнадзора сети Интернет www.gosnadzor.ru, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ).

На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется на безвозмездной основе.

5. На официальном сайте Ростехнадзора и территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет размещается следующая информация о порядке предоставления государственной услуги:

электронные копии законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

перечень документов, представляемых соискателем лицензии для предоставления лицензии, лицензиатом для переоформления лицензии, прекращения действия лицензии, выдачи копии и дубликата лицензии, а также лицами, заинтересованными в получении выписки из реестра лицензий;

образцы заполнения заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

информация о наличии соглашения о взаимодействии между территориальным органом Ростехнадзора и МФЦ;

график работы должностных лиц Ростехнадзора и его территориальных органов, ответственных за регистрацию заявительных документов;

сведения из реестра лицензий, выдаваемых Ростехнадзором.

6. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга по лицензированию деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляется Ростехнадзором.

9. Административные процедуры и действия выполняются федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов.

10. Ростехнадзор и его территориальные органы не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные

государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2018, № 16, ст. 2371).

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности являются:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 3) предоставление сведений из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;
- 4) принятие решения о прекращении действия лицензии по заявлению о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности;
- 5) принятие решения о возврате документов, представленных для предоставления государственной услуги по заявлению о прекращении предоставления государственной услуги;
- 6) устранение ошибок и (или) опечаток в реестре выданных лицензий и непосредственно в лицензии, допущенных по вине лицензирующего органа;
- 7) предоставление дубликата, копии лицензии.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии осуществляется в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления и предоставления в полном объеме документов, указанных в пунктах 22-23 настоящего Административного регламента.

13. Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридических лиц в форме слияния, изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и отчества (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, прекращения выполнения одного или нескольких видов работ (услуг), выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности, осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента.

14. Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности

по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, а также при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляется в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента.

15. Принятие решения о прекращении действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 28 Регламента.

16. Предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения и регистрации заявления о предоставлении таких сведений.

17. Оформление дубликата или копии лицензии осуществляется в течение трех рабочих дней со дня получения и регистрации соответствующего заявления.

18. Устранение ошибок и (или) опечаток в реестре выданных лицензий и непосредственно в лицензии, допущенных по вине лицензирующего органа осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня приема и регистрации соответствующего заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Ростехнадзора и его территориальных органов в сети Интернет www.gosnadzor.ru, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению

заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Документом, необходимым для предоставления государственной услуги, является заявление о предоставлении лицензии (о переоформлении лицензии, прекращении лицензируемого вида деятельности), о предоставлении дубликата (копии) лицензии, предоставлении сведений из реестра лицензий, об устранении ошибок и (или) опечаток) в реестре лицензий и непосредственно в лицензии и (или) приложении к ней и прилагаемые к заявлению документы (далее - заявительные документы).

21. Заявительные документы представляются в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Заявительные документы заявитель вправе направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГУ.

22. В заявлении о предоставлении лицензии указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять заявитель, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефонов и (в случае, если имеются) адреса электронной почты юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, контактный телефон, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять заявитель, данные документа, удостоверяющего его личность,

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефонов и (в случае, если имеются) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

4) лицензируемый вид деятельности в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30; 2018, № 45, ст. 6841) (далее - Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»), который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

5) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

6) реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется Положением о лицензировании деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № 492 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 24, ст. 3014; 2018, № 10, ст. 1514) (далее - Положение о лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности), и которые свидетельствуют о

соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 30, 4539) (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Форма заявления о предоставлении лицензии приведена в приложении № 1 к настоящему Административному Регламенту.

23. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании по месту осуществления лицензируемого вида деятельности земельных участков, зданий, строений и сооружений (единой обособленной части здания, строения и сооружения), на (в) которых размещаются объекты, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях и сооружениях);

2) реквизиты документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию объектов (орган, выдавший документы, адрес места его нахождения, дата и номер регистрации документов), а в случае отсутствия таких документов - реквизиты регистрации положительных заключений экспертизы промышленной безопасности на здания и сооружения на объектах в реестре заключений экспертизы промышленной безопасности (наименование органа, внесшего заключение в реестр, дата и номер регистрации);

3) реквизиты документов, подтверждающих соответствие технических устройств, планируемых для применения на объектах, требованиям технических регламентов (наименование органа, подтвердившего соответствие технических

устройств, номер и дата выдачи документа) – или реквизиты регистрации положительных заключений экспертизы промышленной безопасности на технические устройства, планируемые для применения на объектах в реестре заключений экспертизы промышленной безопасности;

4) копия положения о системе управления промышленной безопасностью в случаях, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3588; 2016; 2017, № 11, ст. 1540) (далее - Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»);

5) копия положения о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на объектах;

6) реквизиты планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на объектах;

7) копии документов, подтверждающих аттестацию руководителя (заместителя руководителя) соискателя лицензии в области промышленной безопасности;

8) копии документов, подтверждающих наличие резервов финансовых средств и материальных ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий;

9) реквизиты деклараций промышленной безопасности объектов соискателя лицензии, в отношении которых статьей 14 Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» установлена обязательность разработки указанных деклараций (наименование органа, зарегистрировавшего декларацию, дата и номер регистрации декларации);

10) перечень приборов и систем контроля, управления, сигнализации и противоаварийной автоматической защиты технологических процессов, планируемых к использованию на объектах;

11) копии договоров на обслуживание с профессиональными аварийно-спасательными службами или формированиями и (или) распорядительных документов соискателя лицензии об организации собственных профессиональных аварийно-спасательных служб, а также копии документов, подтверждающих аттестацию профессиональных аварийно-спасательных служб или формирований в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 35, ст. 3503; 2013, № 30, ст. 4447 (далее - Федеральный закон «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»));

12) копии страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на объекте, оформленных в соответствии с Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4194; 2016, № 26, ст. 3891) (далее - Федеральный закон «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»), сроки действия которых истекают не ранее чем через 45 рабочих дней со дня приема лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

13) опись прилагаемых документов.

Рекомендуемый образец описи заявительных документов приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

24. В заявлении о переоформлении лицензии указываются:

1) в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридических лиц в форме слияния (только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной

регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности) в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц;

2) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», новый адрес места осуществления, а также представляются следующие документы и сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности по этому адресу:

а) перечень работ, планируемых к выполнению по новому адресу;

б) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений и сооружений (единой обособленной части здания, строения и сооружения), необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности на объектах по новому адресу, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях и сооружениях), и (или) сведения о документах, предусмотренные в подпункте «в» настоящего пункта;

в) сведения о договорах, заключенных на срок менее 1 года, подтверждающих наличие на законном основании земельных участков, зданий, строений и сооружений, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности на объектах по новому адресу (дата заключения, наименования

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - сторон договора, идентификационные номера налогоплательщиков, срок действия договора), и (или) сведения, предусмотренные подпунктом «б» настоящего пункта;

г) реквизиты документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию объектов по новому адресу (орган, выдавший документы, даты и номера регистрации документов), а в случае отсутствия таких документов - реквизиты регистрации положительных заключений экспертизы промышленной безопасности на здания и сооружения на объектах по новому адресу в реестре заключений экспертизы промышленной безопасности (наименование органа, внесшего заключение в реестр, дата и номер регистрации);

д) реквизиты документов, подтверждающих соответствие технических устройств, планируемых для применения на объектах по новому адресу, требованиям технических регламентов (наименование органа, подтвердившего соответствие технических устройств, номер и дата выдачи документа), или реквизиты регистрации положительных заключений экспертизы промышленной безопасности на технические устройства, планируемые для применения на объектах по новому адресу в реестре заключений экспертизы промышленной безопасности;

е) копии документов, подтверждающих внесение изменений в документацию системы управления промышленной безопасностью в связи с осуществлением деятельности по новому адресу, - в случаях, предусмотренных статьей 11 Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

ж) копия положения о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на объектах, включающего объекты по новому адресу осуществления деятельности;

з) реквизиты планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на объектах по новому адресу;

и) сведения о финансовых средствах и перечень материальных ресурсов, зарезервированных для локализации и ликвидации последствий аварий на объектах по новому адресу;

к) копии страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на объекте по новому адресу, оформленных в соответствии с федеральными законами «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте», сроки действия которых истекают не ранее чем через 30 рабочих дней со дня приема лицензирующим органом заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

3) в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», и адреса, по которым прекращена деятельность, а также дата, с которой фактически она прекращена;

4) при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», и сведения о работах, услугах, которые лицензиат намерен выполнять (оказывать), или о работах, услугах, выполнение (оказание) которых лицензиатом прекращаются, а также перечень адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, где предполагается выполнять новые работы, и (или) перечень адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, по которым выполнение работ, оказание услуг лицензиатом прекращаются. При намерении лицензиата выполнять новые работы,

оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии также указываются сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при выполнении данных работ, оказании данных услуг;

5) при намерении лицензиата выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, к заявлению о переоформлении лицензии прилагаются следующие документы и сведения:

а) перечень адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, где предполагается выполнять новые работы;

б) реквизиты документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию конкретных объектов, на которых предполагается выполнять новые работы (орган, выдавший документы, адрес места его нахождения, даты и номера регистрации документов), а в случае отсутствия таких документов - реквизиты регистрации положительных заключений экспертизы промышленной безопасности на здания и сооружения на таких объектах в реестре заключений экспертизы промышленной безопасности при выполнении новых работ (наименование органа, внесшего заключение в реестр, дата и номер регистрации);

в) реквизиты документов, подтверждающих соответствие технических устройств, планируемых для применения на объектах при выполнении новых работ, требованиям технических регламентов (наименование органа, подтвердившего соответствие технических устройств, номер и дата выдачи документа), или реквизиты регистрации положительных заключений экспертизы промышленной безопасности на технические устройства, планируемые для применения при выполнении новых работ, в реестре заключений экспертизы промышленной безопасности;

г) копии документов, подтверждающих внесение изменений в документацию системы управления промышленной безопасностью в связи с выполнением новых работ в случаях, предусмотренных статьей 11

Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

д) копия положения о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на объектах, учитывающего выполнение новых работ;

е) реквизиты планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на объектах, учитывающих выполнение новых работ;

ж) сведения о финансовых средствах и перечень материальных ресурсов, зарезервированных для локализации и ликвидации последствий аварий на объектах с учетом выполнения новых видов работ;

з) копии страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на объекте с учетом выполнения новых видов работ, оформленных в соответствии с федеральными законами «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте», сроки действия которых истекают не ранее чем через 30 рабочих дней со дня приема лицензирующим органом заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

б) в случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и отчества (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

25. К заявлению о переоформлении лицензии прилагается оригинал действующей лицензии.

В заявлении о переоформлении лицензии указываются реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии. Форма заявления о переоформлении лицензии приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

26. В заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности указывается номер и дата выдачи лицензии. Форма заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

27. К заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагаются испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии) либо копия документа, подтверждающего факт утраты лицензии.

В заявлении о предоставлении дубликата лицензии указываются реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии. Форма заявления о предоставлении дубликата лицензии приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

1) документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

2) разрешение на ввод законченного строительством объекта в эксплуатацию;

3) заключение экспертизы промышленной безопасности;

4) сертификаты или декларации соответствия технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах;

5) декларация промышленной безопасности;

6) документы, подтверждающих наличие зарегистрированного права собственности на земельные участки, здания, строения и сооружения.

29. Информация и документы, необходимые Ростехнадзору (территориальному органу Ростехнадзора) при предоставлении государственной услуги по лицензированию деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, находящиеся в распоряжении органов, являющихся обладателями базовых государственных информационных ресурсов:

1) сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины;

4) сведения, содержащиеся в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество, подтверждающие права владения (или пользования) заявителем опасным производственным объектом;

5) сведения, содержащиеся в едином реестре сертификатов соответствия технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах;

6) сведения, содержащиеся в едином реестре деклараций о соответствии технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах;

7) сведения о документах, подтверждающих ввод в эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления.

30. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 31, ст. 4858) (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приёме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

31. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление заявителем документов, которые не поддаются прочтению;
отсутствие описи заявительных документов, а также отсутствие заявительных документов, указанных в описи;

отсутствие подтверждения действительности квалификационной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, при предоставлении документов в виде электронного дела через ЕПГУ;

отсутствие в заявлении отметки индивидуального предпринимателя о согласии на обработку и публикацию персональных данных.

32. Ростехнадзор (территориальные органы Ростехнадзора) не вправе отказывать в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

33. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) представление заявления, оформленного с нарушениями требований настоящего Административного регламента;

2) представление неполного комплекта заявительных документов, необходимых в соответствии с настоящим Административным регламентом.

34. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявительных документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

35. Необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги является экспертиза промышленной безопасности на технические устройства, применяемые на опасных производственных объектах, здания и сооружения, предназначенные для осуществления технологических процессов, хранения сырья или продукции, перемещения людей и грузов, локализации и ликвидации последствий аварий.

Результатом проведения экспертизы промышленной безопасности является заключение, оформляемое в соответствии со статьей 13 Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности», утвержденными приказом Ростехнадзора от 14 ноября 2013 г. № 538 (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2013 г. № 30855).

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

36. За предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, которые установлены статьями 333.18 и 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2018, ст. 23, № 3389).

Совершение иных юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги осуществляется лицензирующим органом бесплатно.

37. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может осуществляться заявителем с использованием ЕПГУ по предварительно заполненным Ростехнадзором реквизитам.

При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ.

Предоставление информации об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Порядок, размер и основания взимания
платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчёта такой платы

38. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению экспертизы промышленной безопасности, включая информацию

о расчете размера такой платы, установлены Методикой определения размера платы за оказание услуги по экспертизе промышленной безопасности, утвержденной приказом Ростехнадзора от 14 февраля 2012 г. № 97 (зарегистрирован Минюстом России 20 марта 2012 г. № 23523).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

40. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) осуществляется должностным лицом структурного подразделения Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), уполномоченного на регистрацию заявительных документов (далее – регистратор), в порядке, установленном пунктами 57 - 65 настоящего Регламента.

41. При подаче заявления через ЕПГУ Ростехнадзор обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

42. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в 31 настоящего Административного регламента. При отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ

заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения заявительных документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

43. Рядом с входом в помещение приёма и выдачи документов размещаются информационные стенды.

44. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны оснащаться табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, ответственного за работу с заявителями, а также телефоном, факсом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в сеть Интернет, автоинформатором.

45. Для ожидания приёма заявителям (их представителям) должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) должны находиться писчая бумага и канцелярские принадлежности.

46. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении территориального органа Ростехнадзора, предусмотренном для приёма заявителей (их представителей), а также на ЕПГУ и на официальном сайте территориального органа Ростехнадзора.

47. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой с возможностью доступа к сети Интернет.

48. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учётом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учётом потребности инвалида ему должен быть обеспечен доступ к месту предоставления государственной услуги.

На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

49. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приёма не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

50. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, в форме электронного документа с использованием ЕПГУ);

4) отношение количества жалоб от заявителей о нарушениях порядка предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, к общему числу поданных заявлений о предоставлении государственной услуги за отчётный период;

5) количество судебных исков по обжалованию решений Ростехнадзора (территориальных органов Ростехнадзора), принимаемых при предоставлении государственной услуги.

51. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

приём и регистрация в Ростехнадзоре заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориального органа Ростехнадзора, должностного лица либо федерального государственного гражданского служащего территориального органа Ростехнадзора.

52. В рамках подачи заявления о предоставлении (получения результата) государственной услуги не предполагается взаимодействие заявителя с должностными лицами Ростехнадзора, ответственными за рассмотрение заявительных документов.

Время консультирования при устном обращении о порядке предоставления государственной услуги посредством телефонной связи должно составлять не более 5 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

53. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

55. Для обеспечения возможности подачи обращения в электронной форме через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ.

При направлении в Ростехнадзор заявления и документов, указанных в пунктах 23 - 27 Административного регламента, в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи») и Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2012 № 722 (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012, № 30, ст. 4285).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

55. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявительных документов, их регистрация, отказ в приеме заявительных документов;

2) проверка правильности оформления заявления и полноты прилагаемых к нему документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) рассмотрение заявительных документов;

5) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении), переоформлении (отказе в переоформлении), прекращении действия лицензии по заявлению о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности, внесение сведений в реестр лицензий;

6) выдача документов, подтверждающих предоставление государственной услуги;

7) принятие решения о возврате документов, представленных для предоставления государственной услуги по заявлению о прекращении предоставления государственной услуги;

8) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

9) предоставление дубликата, копии лицензии.

56. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры (действия):

получение и регистрация заявлений, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ;

информирование о необходимости устранения выявленных нарушений;

информирование о приеме заявительных документов к дальнейшему рассмотрению;

информирование о прекращении оказания государственной услуги в связи с не устранением выявленных нарушений в тридцатидневный срок;

информирование о прекращении оказания государственной услуги по заявлению о прекращении предоставления государственной услуги;

выдача документов, подтверждающих предоставление государственной услуги в электронной форме;

исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Прием заявительных документов, их регистрация, отказ
в приеме заявительных документов

57. Основанием для начала административной процедуры в центральном аппарате Ростехнадзора является представление заявителем, эксплуатирующим опасные производственные объекты, подлежащие декларированию в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», заявительных документов.

Основанием для начала административной процедуры в территориальном органе Ростехнадзора является представление заявителем, эксплуатирующим опасные производственные объекты, не указанные в абзаце первом настоящего пункта, заявительных документов в территориальный орган Ростехнадзора по месту регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) заявителя.

58. Заявительные документы представляются заявителем в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГУ.

59. Заявительные документы принимаются должностным лицом структурного подразделения Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственного за взаимодействие с заявителями, по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявительных документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

60. Поступившее в лицензирующий орган заявление подлежит регистрации в системе делопроизводства должностным лицом, ответственным за

регистрацию заявительных документов (далее - регистратор), в день его поступления.

61. В случае, если в заявлении указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за взаимодействие с заявителями, направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию описи с отметкой о дате приема заявительных документов.

62. Зарегистрированное заявление передается регистратором начальнику структурного подразделения (заместителю начальника структурного подразделения), ответственного за предоставление государственной услуги.

63. Начальник структурного подразделения (заместитель начальника структурного подразделения), ответственного за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня определяет должностное лицо, уполномоченное рассматривать заявительные документы (далее - исполнитель).

64. В случаях, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента, регистратор:

при личном приеме заявительных документов без регистрации в системе делопроизводства и отметки о дате приема вручает заявительные документы заявителю;

при поступлении заявительных документов посредством почтового отправления регистрирует их в системе делопроизводства в день поступления и в тот же день направляет заявителю почтовым отправлением письмо об отказе в регистрации заявительных документов на основании пункта 31 настоящего Административного регламента с приложением заявительных документов.

65. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в системе делопроизводства Ростехнадзора или направление письма об отказе в регистрации заявительных документов.

Проверка правильности оформления заявления и полноты

66. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем зарегистрированного заявления.

67. Исполнитель обязан незамедлительно по поступлении зарегистрированного заявления обеспечить получение заявительных документов в структурном подразделении, ответственном за взаимодействие с заявителями.

68. Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема и регистрации заявительных документов проводит проверку соответствия указанных документов требованиям, установленным Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положением о лицензировании деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, и в случае их соответствия установленным требованиям принимает решение о принятии к рассмотрению заявительных документов и назначении структурного подразделения центрального аппарата Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственного за рассмотрение заявительных документов (далее - ответственный исполнитель). При необходимости рассмотрения заявительных документов несколькими подразделениями, ответственными за рассмотрение указанных документов, исполнитель подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, определяет одного из них головным. В этом случае головной исполнитель координирует деятельность соответствующих ответственных исполнителей.

69. В случае, если заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 или частью 12 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», и (или) документы, указанные в пунктах 23 и 24 настоящего Регламента, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии,

переоформлении лицензии исполнитель готовит уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, после его подписания руководителем подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, вручает заявителю или обеспечивает подготовку к отправке уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

70. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов начальник структурного подразделения за предоставление государственной услуги принимает решение о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

71. Исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты регистрации в системе делопроизводства решения о принятии к рассмотрению заявительных документов проводит в установленном порядке документарную проверку в отношении соискателя лицензии (лицензиата), представившего заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии.

72. Документарная проверка проводится с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявительных документах, положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Результаты документарной проверки оформляются актом.

73. Решение о принятии к рассмотрению, заявительные документы и акт документарной проверки в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов направляются ответственному (головному) исполнителю.

74. Результатом административной процедуры является решение о приеме заявительных документов к рассмотрению, которое регистрируется в системе делопроизводства Ростехнадзора должностным лицом, осуществляющим ведение делопроизводства в структурном подразделении, ответственном за предоставление государственной услуги, и передача решения о принятии к рассмотрению заявления, прилагаемых документов и акта документарной проверки на рассмотрение головному (ответственному исполнителю).

Формирование и направление межведомственных запросов

75. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем реквизитов документов, указанных в пунктах 23 - 27 настоящего Административного регламента.

76. Предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется, в том числе, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

77. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями

Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

78. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы и оформление акта документарной проверки.

Рассмотрение заявительных документов

79. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному (головному) исполнителю решения о рассмотрении заявления, прилагаемых документов и акта документарной проверки.

80. Ответственный (головной) исполнитель в течение трех рабочих дней со дня получения решения о рассмотрении заявления, прилагаемых документов и акта документарной проверки готовит и направляет любым доступным способом поручение территориальному органу Ростехнадзора на проведение внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии (лицензиата) по адресам мест осуществления им лицензируемого вида деятельности с приложением копии заявления о предоставлении государственной услуги и копии описи прилагаемых документов.

В поручении указываются сроки проведения внеплановой выездной проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

81. В случае положительного решения по результатам рассмотрения поступивших в территориальный орган Ростехнадзора заявительных документов по предоставлению (переоформлению) лицензии структурное подразделение территориального органа Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, организует в соответствии с установленными требованиями внеплановую выездную проверку возможности выполнения соискателем лицензии (лицензиатом) лицензионных требований и условий по указанным адресам мест осуществления им лицензируемого вида деятельности.

82. При поступлении в территориальный орган Ростехнадзора заявительных документов соискателя лицензии (лицензиата), места осуществления лицензируемого вида деятельности которого расположены, в том числе, на территории, подконтрольной другому территориальному органу Ростехнадзора, структурное подразделение территориального органа Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, в которое поступили заявительные документы, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении заявительных документов готовит и направляет любым доступным способом письмо другому территориальному органу Ростехнадзора о необходимости проведения внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии (лицензиата) по адресам мест осуществления им лицензируемого вида деятельности на территории, подконтрольной этому территориальному органу Ростехнадзора. При этом прикладывается копия заявления о предоставлении государственной услуги и описи прилагаемых документов.

83. Территориальный орган Ростехнадзора при получении поручения структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, или письма другого территориального органа Ростехнадзора о необходимости проведения внеплановой выездной проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, установленным Положением о лицензировании деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, организует и проводит указанную проверку в соответствии с положениями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных статьей 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

84. По результатам внеплановой выездной проверки соискателя лицензии (лицензиата) составляется акт, один экземпляр которого вручается (направляется) заявителю.

85. Копия акта внеплановой выездной проверки в течение суток направляется ответственному (головному) исполнителю любым доступным способом.

86. Ответственный (головной) исполнитель рассматривает поступившие заявительные документы на предоставление (переоформление) лицензии с учетом результатов документарной и внеплановой выездной проверок, проведенных в отношении соискателя лицензии (лицензиата), и готовит заключение о соответствии (или несоответствии) соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и проект решения для согласования. Не позднее чем за 5 рабочих дней до установленного дня принятия решения о предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель направляет указанные заключение и проект решения в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги.

87. Если имеется необходимость получения согласования соответствующих ответственных исполнителей, головной исполнитель направляет им служебные записки с приложением заявительных документов, проектов заключения и решения с указанием на согласование поступивших документов в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации служебных записок в системе делопроизводства Ростехнадзора.

Согласованные заключение и проект решения, а также заявительные документы, направляются головному исполнителю служебной запиской. В случае несогласия с выводами, изложенными в заключении и проекте решения, ответственный исполнитель в служебной записке указывает мотивированные причины, препятствующие принятию такого решения.

88. Решение лицензирующего органа (Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора) оформляется приказом.

89. Сведения, подлежащие включению в приказ Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) о предоставлении, переоформлении, прекращении действия лицензии, а также в лицензию в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- 6) номер и дата регистрации лицензии;
- 7) номер и дата приказа Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) о предоставлении (переоформлении, прекращении действия) лицензии.

90. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии ответственный (головной) исполнитель в проекте решения указывает причины отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

91. В приказе Ростехнадзора об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии указываются следующие сведения:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- 6) мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии.

92. В случаях рассмотрения документов о прекращении действия лицензии, предоставлении сведений о результатах предоставления государственной услуги, прекращении предоставления государственной услуги структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за предоставление государственной услуги, в установленные сроки готовит проект решения и передает его на подпись руководителю (заместителю руководителя) Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) (далее - уполномоченное должностное лицо).

93. Основанием для начала административной процедуры при переоформлении лицензий в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, в случае реорганизации юридических лиц в форме слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и отчества (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа,

удостоверяющего его личность, исключения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, исключения видов работ в составе лицензируемого вида деятельности является поступление в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора соответствующего заявления. Переоформление лицензий в указанных случаях осуществляется подразделением, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение 10 рабочих дней.

94. Структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за предоставление государственной услуги, в установленные сроки принимает решение и вносит сведения в реестр лицензий о прекращении действия лицензии, оформляет дубликат (копию) лицензии, формирует выписку из реестра лицензий и передает в структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за работу с заявителями, для вручения (направления) указанных результатов предоставления государственной услуги заявителям.

95. Результатом административной процедуры является формирования заключения о соответствии (несоответствии) соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, оформление проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении) или переоформлении (отказе в переоформлении лицензии) и их передача в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении
(отказе в предоставлении), переоформлении (отказе
в переоформлении), внесение сведений в реестр лицензий

96. В случае принятия Ростехнадзором (территориальным органом Ростехнадзора) решения о предоставлении (переоформлении) лицензии она оформляется одновременно с приказом.

Лицензии оформляются на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924).

97. Структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за предоставление государственной услуги, согласовывает проект приказа Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), оформляет лицензию и передает для принятия решения уполномоченному должностному лицу.

98. В день принятия решения уполномоченное должностное лицо подписывает соответствующий приказ и лицензию (в случае положительного решения), и структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за предоставление государственной услуги, вносит запись в реестр лицензий в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Реестр).

99. Структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за внесение сведений в Реестр, ведет Реестр на электронных носителях, его хранение и ведение осуществляется в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения, модифицирования информации.

100. Срок размещения сведений, содержащихся в Реестре, на официальных сайтах Ростехнадзора в сети Интернет, не должен превышать 10 рабочих дней со дня внесения сведений о выданных лицензиях.

101. Результатом административной процедуры является подписание приказа о предоставлении (отказе в предоставлении), переоформлении (отказе

в переоформлении) лицензии, бланка лицензии и приложения(ий) к ней, внесение сведений о выданной лицензии в Реестр.

Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии

102. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем зарегистрированного заявления о предоставлении дубликата или копии лицензии.

103. При предоставлении дубликата лицензии Ростехнадзором (территориальным органом Ростехнадзора) оформляется дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим».

104. Копия лицензии заверяется Ростехнадзором (территориальным органом Ростехнадзора).

105. Результатом административной процедуры является оформление дубликата лицензии, подготовка заверенной копии лицензии.

Выдача документов, подтверждающих предоставление государственной услуги

106. В течение суток со дня принятия уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения заявительных документов структурным подразделением Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственным за предоставление государственной услуги, лицензия передается в структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за работу с заявителями, для вручения (направления) в установленном порядке заявителю.

107. В случае принятия решения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня принятия этого

решения передает в структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за взаимодействие с заявителями, уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии для вручения (направления) соискателю лицензии (лицензиату).

В случае принятия решения о прекращении действия лицензии структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения передает в структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за взаимодействие с заявителями, уведомление о прекращении действия лицензии или в структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за отправку корреспонденции, для направления заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если заявление о прекращении действия лицензии направлено в лицензирующий орган в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГУ, уведомление о прекращении действия лицензии направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГУ.

108. Если в течение трех рабочих дней со дня принятия лицензирующим органом решения о предоставлении (переоформлении) лицензии заявитель не прибыл в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) за получением результата предоставления государственной услуги, структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора),

ответственное за взаимодействие с заявителями, передает результат предоставления государственной услуги для почтового отправления в структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за отправку корреспонденции, для направления заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

109. При предоставлении дубликата лицензии Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) вручает такой дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

110. Заверенная копия лицензии вручается лицензиату с отметкой о получении или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

111. Запрашиваемые сведения из реестра лицензий о конкретной лицензии предоставляются в виде выписки из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или невозможности определения конкретного лицензиата.

112. Выписки из реестра лицензий, справки об отсутствии запрашиваемых сведений передаются заявителям с отметкой о вручении или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

113. Информация о вручении лицензии (уведомления об отказе в предоставлении, переоформлении лицензии, прекращении действие лицензии, а также иных результатах предоставления государственной услуги) заявителю фиксируется в системе делопроизводства Ростехнадзора (территориальных органов Ростехнадзора) должностным лицом, ответственным за взаимодействие с заявителями. При направлении заявителю результатов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении информация фиксируется в системе делопроизводства должностным лицом структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за отправку корреспонденции.

114. Документы, указанные в пунктах 106 - 112 настоящего Регламента, считаются полученными заявителями:

1) с момента их вручения руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю) под роспись;

2) в день их получения заявителем, если документы направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) с даты, указанной в уведомлении о вручении, в котором установлен отказ заявителя в получении документов или отсутствие возможности его вручения.

115. Результатом административной процедуры является получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Принятие решения о возврате документов, представленных для предоставления государственной услуги по заявлению о прекращении предоставления государственной услуги

116. Основанием начала административной процедуры является получение исполнителем заявления об отзыве заявления и прилагаемых к нему документов в произвольной форме. Исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве готовит и передает в структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за взаимодействие с заявителями с заявителями, заявление и прилагаемые к нему документы для вручения заявителю либо направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе направить такое заявление до истечения срока предоставления государственной услуги, установленного Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности», и принятия лицензирующим органом соответствующего решения.

117. Результатом административной процедуры является письмо о возврате заявительных документов, подписанное начальником структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

Исправление допущенных опечаток
и ошибок в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

118. В случае допущения Ростехнадзором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель вправе представить в Ростехнадзор непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное электронной подписью письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением оригинала лицензии и (или) приложений к ней, содержащих опечатки и (или) ошибки.

119. Рассмотрение письма исполнителем, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и в Реестре, оформление результата предоставления государственной услуги либо мотивированного отказа в исправлении опечатки и (или) ошибки и передача в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за взаимодействие с заявителями, для выдачи и направления заявителю результата предоставления государственной услуги в установленном порядке осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Получение и регистрация заявлений, поступивших
в электронной форме с использованием ЕПГУ

120. Основанием для начала административной процедуры, является поступление в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Заявитель представляет заявительные документы в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, с использованием ЕПГУ.

121. При направлении заявительных документов в виде электронных документов с использованием ЕПГУ днём его подачи считается день регистрации заявления в системе электронного документооборота Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

122. Формирование заявления заявителем на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса, при этом необходимость дополнительной подачи заявительных документов в какой-либо иной форме отсутствует.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

При формировании уведомления через ЕПГУ заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения документов, указанных в пунктах 23 - 27 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года.

123. Сформированный и подписанный запрос, и прилагаемые документы, указанные в пункте 23 - 27 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) посредством ЕПГУ.

124. Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявительных документов, поступивших посредством ЕПГУ.

125. В случае подачи заявительных документов в виде электронного документа с использованием ЕПГУ Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявительных документов на бумажном носителе.

Регистрация запроса осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 41 - 43 настоящего Административного регламента.

Предоставление государственной услуги начинается с момента регистрации Ростехнадзором (территориальным органом Ростехнадзора) электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии указанных оснований должностное лицо, ответственное , ответственного за приём и регистрацию запросов в день регистрации подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств ЕПГУ путем изменения статуса запроса о предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о получении и регистрации заявлений, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ;

уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений;

уведомление о приеме заявительных документов к дальнейшему рассмотрению;

уведомление о прекращении оказания государственной услуги в связи с не устранением выявленных нарушений в тридцатидневный срок;

уведомление о прекращении оказания государственной услуги по заявлению о прекращении предоставления государственной услуги;

уведомление о готовности документов, подтверждающих предоставление государственной услуги в электронной форме;

уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, выданных в результате предоставления государственной услуги.

126. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю зарегистрированного уведомления либо обоснованного отказа в предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на ЕПГУ или документа на бумажном носителе, о чем заявитель проставляет соответствующую отметку при заполнении формы запроса

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ или с помощью официального сайта территориального органа Ростехнадзора в сети Интернет.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, выданных в результате предоставления государственной услуги

127. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется в порядке,

предусмотренном пунктами 118 - 119 настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

128. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением должностными лицами Ростехнадзора (территориальных органов Ростехнадзора), участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Ростехнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

129. Плановый контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги структурным подразделением Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется в ходе проведения проверок в установленном порядке, но не реже 1 раза в год.

130. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги структурным подразделением Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляются на основании жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, принятые или осуществлённые в ходе предоставления государственной услуги.

131. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

132. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц территориального органа Ростехнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

133. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по исполнению административных процедур и соблюдению требований настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

134. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Ростехнадзора должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

135. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Ростехнадзор и его территориальные органы индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), участвующими в предоставлении государственной услуги, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное
(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых
(осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги

136. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), его должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба), в том числе с использованием ЕПГУ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба
заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

137. Жалоба рассматривается Ростехнадзором (территориальным органом Ростехнадзора) в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной

власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица территориального органа Ростехнадзора может быть подана на имя руководителя территориального органа Ростехнадзора.

Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя территориального органа Ростехнадзора может быть подана в Ростехнадзор.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

138. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа Ростехнадзора, должностных лиц территориальных органов Ростехнадзора осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора, сайтах территориальных органов Ростехнадзора, и на ЕПГУ.

139. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

140. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов Ростехнадзора, должностных лиц территориальных органов Ростехнадзора, осуществляется в том числе по телефону, электронной почте Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), при личном приёме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

141. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696).

142. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 141, настоящего Административного регламента регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет www.gosnadzor.ru, в федеральном реестре и ЕПГУ.

Информация, содержащаяся в Разделе V настоящего Административного регламента, подлежит размещению на ЕПГУ.

Ростехнадзор обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по исполнению Федеральной службой
по экологическому, технологическому
и атомному надзору по представлению
государственной услуги по лицензированию
эксплуатации взрывопожароопасных
и химически опасных производственных
объектов I, II и III классов опасности,
утвержденному приказом Ростехнадзора
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

ФОРМА

Бланк
соискателя лицензии

Федеральная служба по экологическому,
технологическому и атомному надзору

Заявление о предоставлении лицензии^{*}

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Фирменное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения _____

ИНН _____,
(согласно документу, выданному налоговым органом)

ОГРН _____,
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений
о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего
государственную регистрацию)

Индивидуальный предприниматель

Ф.И.О., дата рождения _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства _____

ИНН _____,
(согласно документу, выданному налоговым органом)

ОГРН _____,
(государственный регистрационный номер записи о создании индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт
внесения сведений о индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием
адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Не возражаю против обработки, публикации моих персональных данных на официальном сайте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в сети Интернет исключительно в составе сведений из реестра лицензий, а также их представлении в выписке из реестра лицензий, представляемой в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

(подпись индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Прошу предоставить лицензию на осуществление следующего вида деятельности:

Эксплуатация взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности

Виды работ (услуг), выполняемые (оказываемые) в составе лицензируемого вида деятельности: (нужный вид работы (услуги) отметить знаком "V")

Получение (образование) воспламеняющихся, окисляющих, горючих, взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды, на взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектах I, II или III классов опасности (далее - объекты);

Использование воспламеняющихся, окисляющих, горючих, взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды, на объектах;

Переработка воспламеняющихся, окисляющих, горючих, взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды, на объектах;

Хранение воспламеняющихся, окисляющих, горючих, взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды, на объектах;

Транспортирование воспламеняющихся, окисляющих, горючих, взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды, на объектах;

Уничтожение воспламеняющихся, окисляющих, горючих, взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды, на объектах;

Использование (эксплуатация) на объектах оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 мегапаскаля;

пара, газа (в газообразном, сжиженном состоянии);
 воды при температуре нагрева более 115 градусов Цельсия;
 иных жидкостей при температуре, превышающей температуру их кипения
 при избыточном давлении 0,07 мегапаскаля;

Получение расплавов черных и цветных металлов, сплавов на основе этих расплавов с применением оборудования, рассчитанного на максимальное количество расплава, составляющее 500 килограммов и более;

Ведение горных работ, работ по обогащению полезных ископаемых, а также работ в подземных условиях, за исключением ведения открытых горных работ без использования (образования) воспламеняющихся, окисляющих, горючих и взрывчатых веществ, определенных приложением 1 к Федеральному закону «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Хранение или переработка растительного сырья, в процессе которых образуются взрывоопасные пылевоздушные смеси, способные самовозгораться от источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления, а также хранение зерна, продуктов его переработки и комбикормового сырья, склонных к самосогреванию и самовозгоранию на объектах.

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: _____

(указываются почтовые адреса мест осуществления деятельности, либо нахождения объектов, согласно п. 8 ст. 3 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

Контактные данные:

Почтовый адрес _____

Телефон _____ факс _____

Адрес электронной почты _____

Способ получения лицензии:

- в лицензирующем органе
- почтовым отправлением
- в электронной форме

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины _____

Сведения, подтверждающие соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям

(указываются сведения, перечень которых установлен Положением о лицензировании, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации)

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

* - заявление о предоставлении лицензии входит в состав описи прилагаемых к заявлению документов, предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Приложение № 2
к Административному регламенту
по исполнению Федеральной службой
по экологическому, технологическому
и атомному надзору по представлению
государственной услуги
по лицензированию эксплуатации
взрывопожароопасных и химически
опасных производственных объектов
I, II и III классов опасности,
утвержденному приказом Ростехнадзора
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

ФОРМА

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяется, что _____ (Ф.И.О.),
представитель соискателя лицензии (лицензиата) _____
(наименование соискателя), действующий на основании доверенности от ____
№ _____ (на основании Устава) представил, а лицензирующий орган
_____ (наименование лицензирующего органа)
принял от соискателя лицензии (лицензиата) «__» _____ 20__ г. следующие
документы для предоставления (переоформления, получения дубликата, копии)
лицензии на осуществление деятельности по *Эксплуатации
взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов
I, II и III классов опасности:*

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения
1.			
2.			
3.			
4.			

ИТОГО документы согласно описи на _____ листах

Документы сдал: _____ Документы принял: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по исполнению Федеральной службой
по экологическому, технологическому
и атомному надзору по представлению
государственной услуги по лицензированию
эксплуатации взрывопожароопасных
и химически опасных производственных
объектов I, II и III классов опасности,
утвержденному приказом Ростехнадзора
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

ФОРМА

Бланк
лицензиата

Федеральная служба по экологическому,
технологическому и атомному надзору

Заявление о переоформлении лицензии*

Заявитель:

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Фирменное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения _____

ИНН _____

(согласно документу, выданному налоговым органом)

ОГРН _____

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Индивидуальный предприниматель

Ф.И.О., дата рождения _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства _____

ИНН _____

(согласно документу, выданному налоговым органом)

ОГРН _____

(государственный регистрационный номер записи о создании индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Не возражаю против обработки, публикации моих персональных данных на официальном сайте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в сети Интернет исключительно в составе сведений из реестра лицензий, а также их представлении в выписке из реестра лицензий, представляемой в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись индивидуального предпринимателя) (Ф.И.О.) (дата)

Прошу переоформить лицензию от _____ № _____,
 (указываются реквизиты лицензии, подлежащей переоформлению)

выданную _____
 (указывается орган, выдавший лицензию)

на осуществление следующего вида деятельности:

Эксплуатация взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности

Основания переоформления

(указывается информация, подлежащая изменению в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

Виды работ (услуг), выполняемые (оказываемые) в составе лицензируемого вида деятельности: (нужный вид работы (услуги) отметить знаком "V")

Получение (образование) воспламеняющихся, окисляющих, горючих, взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды, на взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектах I, II или III классов опасности (далее - объекты);

Использование воспламеняющихся, окисляющих, горючих, взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды, на объектах;

Переработка воспламеняющихся, окисляющих, горючих, взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды, на объектах;

Хранение воспламеняющихся, окисляющих, горючих, взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды, на объектах;

Транспортирование воспламеняющихся, окисляющих, горючих, взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды, на объектах;

Уничтожение воспламеняющихся, окисляющих, горючих, взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды, на объектах;

Использование (эксплуатация) на объектах оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 мегапаскаля:

пара, газа (в газообразном, сжиженном состоянии);

воды при температуре нагрева более 115 градусов Цельсия;

иных жидкостей при температуре, превышающей температуру их кипения при избыточном давлении 0,07 мегапаскаля;

Получение расплавов черных и цветных металлов, сплавов на основе этих расплавов с применением оборудования, рассчитанного на максимальное количество расплава, составляющее 500 килограммов и более;

Ведение горных работ, работ по обогащению полезных ископаемых, а также работ в подземных условиях, за исключением ведения открытых горных работ без использования (образования) воспламеняющихся, окисляющих, горючих и взрывчатых веществ, определенных приложением 1 к Федеральному закону «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Хранение или переработка растительного сырья, в процессе которых образуются взрывоопасные пылевоздушные смеси, способные самовозгораться от источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления, а также хранение зерна, продуктов его переработки и комбикормового сырья, склонных к самосогреванию и самовозгоранию на объектах.

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины _____

Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, составляющим лицензионный вид деятельности _____

(указываются сведения, установленные соответствующим Положением о лицензировании, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации)

Контактные данные:

Почтовый адрес _____

Телефон _____ факс _____

Адрес электронной почты _____

Способ получения лицензии:

- в лицензирующем органе
- почтовым отправлением
- в электронной форме

Соблюдение лицензионных требований гарантирую.

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

М.П.

* - заявление о переоформлении лицензии входит в состав описи прилагаемых к заявлению документов, предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Приложение № 4
к Административному регламенту
по исполнению Федеральной службой
по экологическому, технологическому
и атомному надзору по представлению
государственной услуги по лицензированию
эксплуатации взрывопожароопасных
и химически опасных производственных
объектов I, II и III классов опасности,
утвержденному приказом Ростехнадзора
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

ФОРМА

Бланк организации
лицензиата

Федеральная служба по экологическому,
технологическому и атомному надзору

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности

Заявитель:

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Фирменное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения _____

ИНН _____

(согласно документу, выданному налоговым органом)

ОГРН _____

(согласно документу, свидетельствующему внесении сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ)

Индивидуальный предприниматель

ФИО, дата рождения _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства _____

ИНН _____
(согласно документу, выданному налоговым органом)

ОГРН _____
(согласно документу, свидетельствующему внесении сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП)

Прошу прекратить действие лицензии от _____ № _____,
(указываются реквизиты лицензии, подлежащей переоформлению)

выданной _____
(указывается орган, выдавший лицензию)

на осуществление следующего вида деятельности:
(отметить нужный вид деятельности)

Эксплуатация взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности

Основания прекращения действия лицензии _____

Контактные данные:

Почтовый адрес _____

Телефон _____ факс _____

Адрес электронной почты _____

Способ получения информации:

- в лицензирующем органе
 почтовым отправлением
 в электронной форме

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту
по исполнению Федеральной службой
по экологическому, технологическому
и атомному надзору по представлению
государственной услуги по лицензированию
эксплуатации взрывопожароопасных
и химически опасных производственных
объектов I, II и III классов опасности,
утвержденному приказом Ростехнадзора
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

ФОРМА

Бланк организации
лицензиата

Федеральная служба по экологическому,
технологическому и атомному надзору

Заявление о предоставлении дубликата или копии лицензии*

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Фирменное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения _____

ИНН _____

(согласно документу, выданному налоговым органом)

ОГРН _____

(согласно документу, свидетельствующему внесение сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ)

Индивидуальный предприниматель

Ф.И.О., дата рождения _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства _____

ИНН _____

(согласно документу, выданному налоговым органом)

ОГРН _____

(согласно документу, свидетельствующему внесение сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП)

Прошу предоставить дубликат/копию лицензии

(нужное подчеркнуть)

от _____ № _____

(указываются реквизиты выданной лицензии)

выданной _____

(указывается орган, выдавший лицензию)

на осуществление следующего вида деятельности:

Эксплуатация взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности

Основания для предоставления _____

(указываются основания, согласно ст.17 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины _____

(заполняется при обращении с заявлением о предоставлении дубликата лицензии)

Контактные данные:

Почтовый адрес _____

Телефон _____ факс _____

Адрес электронной почты _____

Способ получения дубликата/копии лицензии:

(нужное подчеркнуть)

- в лицензирующем органе
- почтовым отправлением
- в электронной форме

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

М.П.

* - заявление о предоставлении дубликата/копии лицензии входит в состав описи прилагаемых к заявлению документов, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Пояснительная записка

к проекту Административного регламента Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору
по предоставлению государственной услуги по лицензированию
деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных
производственных объектов I, II и III классов опасности

Проект Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности разработан во исполнение Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Целью разработки Административного регламента является оптимизация и актуализация исполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги по лицензированию деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, приведение указанного административного регламента в соответствие с требованиями, установленными Положением о лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № 492, с учетом изменений, внесенных в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373.

Проект Административного регламента направлен на установление порядка предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению лицензий, прекращению действия лицензий, формированию и ведению реестра лицензий, формированию

государственного информационного ресурса, а также по предоставлению в установленном порядке информации по вопросам лицензирования, в том числе в электронной форме.

Проект Административного регламента предусматривает предоставление государственной услуги по лицензированию деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности в электронном виде, формы контроля за исполнением требований указанного регламента, а также устанавливает досудебный порядок обжалования действия (бездействия) должностных лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору при предоставлении государственной услуги по лицензированию.

Утверждение Административного регламента не потребует дополнительных расходов федерального бюджета.

Паспорт проекта

Наименование
Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности

ID проекта
01/02/02-19/00088161

Дата создания
1 февраля 2019 г.

Разработчик
Ростехнадзор

Сотрудник, ответственный за разработку проекта
Плаксина Виктория Викторовна

Процедура
Раскрытие информации о подготовке проектов нормативных правовых актов

Вид
Проект ведомственного акта

Виды экономической деятельности
Прочие производства

Ключевые слова
лицензирование, эксплуатация опасных производственных объектов, административный регламент

Основание для разработки проекта акта
Положение о лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № 492; Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373.

Связанные НПА