



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ  
(РОСТЕХНАДЗОР)**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

Москва

**Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, 2018, № 46, ст. 7050) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности.

2. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 октября 2015 г. № 430 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 февраля 2016 г., регистрационный № 40974);

пункт 14 Изменений, которые вносятся в административные регламенты Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственных услуг в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации в части обеспечения предоставления государственных услуг в электронной форме, утверждённых приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 30 июня 2017 г. № 238 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2017 г., регистрационный № 47580).

Руководитель

А.В. Алёшин

Утверждён  
приказом Федеральной службы  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору  
от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

**Административный регламент Федеральной службы  
по экологическому, технологическому и атомному надзору  
по предоставлению государственной услуги по аттестации экспертов в  
области промышленной безопасности**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности (далее - Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности (далее - государственная услуга), а также порядок взаимодействия Ростехнадзора с заявителями при предоставлении государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности.

2. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между Ростехнадзором и заявителями при предоставлении государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности.

3. Государственная услуга по аттестации экспертов в области промышленной безопасности предоставляется путём проведения аттестации

в отношении лиц, претендующих на прохождение аттестации в качестве эксперта в области промышленной безопасности.

#### Круг заявителей

4. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются физические лица, претендующие на прохождение аттестации, обладающие специальными познаниями в области промышленной безопасности и соответствующие обязательным требованиям к экспертам в области промышленной безопасности, установленным федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности», утвержденными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14 ноября 2013 г. № 538 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30855), с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 3 июля 2015 г. № 266 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 августа 2015 г., регистрационный № 38384), от 9 марта 2016 г. № 90 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2016 г., регистрационный № 41703), от 28 июля 2016 г. № 316 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2016 г., № 43306, регистрационный № 43306) (далее - заявители).

#### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Справочная информация включает в себя следующую информацию:  
место нахождения и график работы центрального аппарата Ростехнадзора;

справочные телефоны структурного подразделения Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта Ростехнадзора, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Ростехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Справочная информация размещается на информационных стендах в помещениях Ростехнадзора, официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ).

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется на безвозмездной основе.

7. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по аттестации экспертов в области промышленной безопасности.

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется центральным аппаратом Ростехнадзора.

10. Ростехнадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2018, № 40, ст. 6129).

### Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) направление (вручение) заявителю копии приказа Ростехнадзора (или выписки из него) об аттестации заявителя или отказе в аттестации заявителя;

2) выдача квалификационного удостоверения эксперта в области

промышленной безопасности (далее - квалификационное удостоверение);

3) внесение сведений об аттестации заявителя в реестр экспертов в области промышленной безопасности (далее - реестр экспертов);

4) выдача переоформленного квалификационного удостоверения и внесение изменений в реестр экспертов;

5) отказ в переоформлении квалификационного удостоверения и внесении изменений в реестр экспертов;

6) выдача дубликата квалификационного удостоверения;

7) отказ в выдаче дубликата квалификационного удостоверения;

8) направление (вручение) решения о прекращении действия аттестации (квалификационного удостоверения) и решения об исключении сведений о физическом лице из реестра экспертов.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления Ростехнадзором государственной услуги:

1) Документы, представленные заявителем, рассматриваются Ростехнадзором в течение 20 рабочих дней со дня их получения.

2) Квалификационный экзамен проводится в срок, не превышающий 3 месяцев со дня получения документов, указанных в пункте 14 и 16 настоящего Административного регламента, но не ранее чем через 20 рабочих дней после дня направления уведомления о допуске к прохождению квалификационного экзамена по аттестации экспертов в области промышленной безопасности.



3) Внесение сведений об аттестации заявителя в реестр экспертов осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации заявителя.

4) Направление (вручение) заявителю копии приказа Ростехнадзора (или выписки из него) об аттестации заявителя или отказе в его аттестации осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Выдача квалификационного удостоверения осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации заявителя.

5) В случае изменения фамилии, имени или отчества эксперта в области промышленной безопасности внесение изменений в реестр экспертов и выдача переоформленного квалификационного удостоверения осуществляются в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления и документов.

6) Выдача дубликата квалификационного удостоверения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

7) Принятие решения о прекращении действия аттестации (квалификационного удостоверения) и решения об исключении сведений о физическом лице из реестра экспертов осуществляются в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего заявления.

#### Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет [www.gosnadzor.ru](http://www.gosnadzor.ru), в федеральном реестре и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги и услуг, которые



являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

14. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги (далее - заявительные документы), являются:

заявление об аттестации эксперта в области промышленной безопасности;  
заявление о переоформлении квалификационного удостоверения эксперта в области промышленной безопасности и о внесении изменений в реестр экспертов;

заявление о выдаче дубликата квалификационного удостоверения эксперта в области промышленной безопасности;

заявление об отказе от продолжения деятельности в качестве эксперта;  
документы, предусмотренные пунктами 16, 18, 20 настоящего Административного регламента.

Заявительные документы представляются в Ростехнадзор:  
лично или через уполномоченного представителя;  
почтовым отправлением;  
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГУ.

15. В заявлении об аттестации эксперта в области промышленной безопасности указываются:

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется);  
число, месяц, год и место рождения;  
серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;  
адрес места жительства, номер телефона;  
сведения о наличии высшего образования и ученой степени;  
адрес электронной почты (при наличии);  
область аттестации, в которой заявитель желает аттестоваться, а также категория эксперта, которую заявитель желает получить;

реквизиты экспертных заключений (регистрационные номера из государственного реестра заключений экспертизы промышленной безопасности), в подготовке которых принимал участие заявитель;

стаж работы по специальности, соответствующей области аттестации;

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу документа об аттестации (дата и номер документа);

согласие на обработку персональных данных, публикации персональных данных на официальном сайте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в сети Интернет, а также проведение проверочных мероприятий.

Форма заявления об аттестации эксперта в области промышленной безопасности приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

16. К заявлению об аттестации эксперта в области промышленной безопасности прилагаются:

копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность;

копия документа установленного образца о наличии высшего образования и ученой степени (при наличии);

копия трудовой книжки и (или) копия трудового договора (при наличии);

опись прилагаемых документов (далее - опись документов);

2 цветные фотографии размером 3 на 4 сантиметра.

17. В заявлении о переоформлении квалификационного удостоверения эксперта в области промышленной безопасности и о внесении изменений в реестр экспертов указываются:

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется);

число, месяц, год и место рождения;

серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

адрес места жительства, номер телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

причина переоформления квалификационного удостоверения;  
реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за внесение изменений в документ об аттестации, в связи с переменной фамилии, имени, отчества (дата и номер документа).

18. К заявлению о переоформлении квалификационного удостоверения эксперта в области промышленной безопасности и о внесении изменений в реестр экспертов прилагаются:

подлинник квалификационного удостоверения;  
копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества эксперта;

2 цветные фотографии размером 3 на 4 сантиметра;

опись документов.

Форма заявления о переоформлении квалификационного удостоверения эксперта в области промышленной безопасности и о внесении изменений в реестр экспертов приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

19. В заявлении о выдаче дубликата квалификационного удостоверения эксперта в области промышленной безопасности указываются:

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется);

число, месяц, год и место рождения;

серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

адрес места жительства, номер телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

причина выдачи дубликата квалификационного удостоверения;

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу дубликата документа об аттестации, в связи с его утерей (дата и номер документа).

20. К заявлению о выдаче дубликата квалификационного удостоверения эксперта в области промышленной безопасности прилагаются:

2 цветные фотографии размером 3 на 4 сантиметра;

опись документов.

Форма заявления о выдаче дубликата квалификационного удостоверения эксперта в области промышленной безопасности приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

21. Допускается представление в составе документов, предусмотренным пунктами 16, 18, 20 настоящего Административного регламента, фотографии в головном уборе, не скрывающем овал лица заявителя, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Не допускается представление фотографии заявителя в очках с затемненными стеклами и (или) в форменной одежде. Фотография должна быть оформлена на фотобумаге.

22. Документом, необходимым для прекращения действия аттестации (квалификационного удостоверения) и принятия решения об исключении сведений о физическом лице из реестра экспертов является заявление эксперта об отказе от прохождения деятельности в качестве эксперта в период действия аттестации, которое составляется в свободной форме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

24. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 31, ст. 4858) (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

25. При записи на приём в Ростехнадзор для подачи запроса о предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации

в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приёме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

26. Основаниями для отказа в приёме заявительных документов непосредственно в центральном аппарате Ростехнадзора являются:

1) отсутствие описи документов, а также несоответствие документов, указанных в описи, фактически представленным (направленным);

2) представление заявления (при личном приёме) о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

3) представленные заявительные документы не поддаются прочтению;

4) отсутствие подтверждения действительности квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, при представлении заявительных документов в виде сформированного электронного дела через ЕПГУ.

27. Ростехнадзор не вправе отказывать в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги



28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) неправильно заполненная форма заявления об аттестации (о переоформлении квалификационного удостоверения, о выдаче дубликата квалификационного удостоверения) или представление документов указанных в пунктах 16, 18 и 20 настоящего Административного регламента, не в полном объеме;

2) несоответствие заявителя требованиям к экспертам в области промышленной безопасности, установленным Правилами проведения экспертизы промышленной безопасности;

3) установление факта представления заявителем для прохождения аттестации подложных документов или заведомо ложных сведений;

4) отсутствие информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, подтверждающей факт уплаты государственной пошлины.

30. Ростехнадзор не вправе отказывать в предоставлении государственной услуги, если документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ, официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет.

Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной услуги,  
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом  
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении  
государственной услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.



Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

32. За выдачу квалификационного удостоверения, его переоформление и выдачу дубликата квалификационного удостоверения уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, установленном статьями 333.18 и 333.33 главы 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

Совершение иных действий при предоставлении государственной услуги осуществляется Ростехнадзором бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчёта такой платы

33. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результатов предоставления таких услуг

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

35. Регистрация заявительных документов, поступивших в Ростехнадзор,

осуществляется в порядке, установленном пунктом 53 настоящего Административного регламента.

36. Срок регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги:

1) при подаче заявлений о предоставлении государственной услуги до 15:00 – в день обращения;

2) при подаче заявлений о предоставлении государственной услуги после 15:00 – на следующий день после обращения до 10:00.

37. Заявительные документы, поступившие посредством ЕПГУ в форме электронного документа, регистрируются в день получения заявления Ростехнадзором.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

38. Рядом с входом в помещение приёма и выдачи документов размещаются информационные стенды.

39. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны оснащаться табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, ответственного за работу с заявителями, а также телефоном, факсом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в сеть Интернет, автоинформатором.

40. Для ожидания приёма заявителям (их представителям) должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

На столах (стойках) должны находиться писчая бумага и канцелярские принадлежности.

41. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении Ростехнадзора, предусмотренном для приёма заявителей (их представителей), а также на ЕПГУ и официальном сайте Ростехнадзора.

42. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой с возможностью доступа к сети Интернет.

43. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учётом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учётом потребности инвалида, ему должен быть обеспечен доступ к месту предоставления государственной услуги.

На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

44. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приёма не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федеральный закон

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  
(далее - комплексный запрос)

45. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления комплексного запроса, не предусмотрена. Предоставление государственной услуги в любом территориальном органе Ростехнадзора, по выбору заявителя не предусмотрено.

46. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, в форме электронного документа с использованием ЕПГУ);

4) отношение количества жалоб от заявителей о нарушениях порядка предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, к общему числу поданных заявлений на предоставление государственной услуги за отчетный период;

5) количество судебных исков по обжалованию решений Ростехнадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги;

6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В рамках подачи заявления о предоставлении (получения результата) государственной услуги предполагается однократное взаимодействие должностного лица уполномоченного органа, ответственного



за взаимодействие с заявителями, и заявителя, продолжительность которого не должна превышать 10 минут.

Время консультирования при устном обращении о порядке предоставления государственной услуги по телефону должно составлять не более 5 минут.

47. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

приём и регистрация в Ростехнадзоре запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностного лица либо федерального государственного гражданского служащего Ростехнадзора.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»

48. Получение государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

49. Для обеспечения возможности подачи запроса в электронной форме через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ.

При направлении в центральный аппарат Ростехнадзора запроса, требующего предоставления справочной либо иной информации, не предполагающей получение государственной услуги, используется простая электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон № 63 - ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807) (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 634).

В форме заявления должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес (электронной почты или почтовый), по которому должен быть направлен ответ, извещение о переадресации обращения (при необходимости), суть запроса.

При направлении в центральный аппарат Ростехнадзора заявления и документов, указанных в пунктах 14 - 19 Административного регламента, в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственной услуги заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной



подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

50. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявительных документов;
- 2) приём и регистрация заявительных документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ;
- 3) рассмотрение заявительных документов и принятие решения о допуске либо отказе в допуске к прохождению квалификационного экзамена;
- 4) рассмотрение заявительных документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, и выдача результата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
- 5) проверка знаний и навыков заявителя в соответствии с обязательными требованиями к экспертам в области промышленной безопасности, установленными Правилами проведения экспертизы промышленной безопасности (квалификационный экзамен), и принятие решения об аттестации либо об отказе в аттестации;
- 6) выдача квалификационного удостоверения, дубликата квалификационного удостоверения, переоформление квалификационного удостоверения;
- 7) прекращение действия аттестации (квалификационного удостоверения) и исключение сведений о физическом лице из реестра экспертов;

8) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя административные процедуры, указанные в подпунктах 2, 4 пункта 49 Административного регламента.

#### Приём и регистрация заявительных документов

51. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является представление заявителем в центральный аппарат Ростехнадзора заявительных документов.

52. Заявительные документы представляются заявителем в Ростехнадзор лично либо через уполномоченного представителя, действующего на основании нотариально оформленной доверенности, указания закона, акта уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, или направляются почтовым отправлением.

53. Заявительные документы регистрируются в системе делопроизводства центрального аппарата Ростехнадзора в срок, указанный в пункте 36 настоящего Административного регламента.

При регистрации вносится в систему делопроизводства Ростехнадзора запись о регистрации заявления, которая содержит:

- 1) входящий номер и дату приёма заявления;
- 2) данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) заявителя);
- 3) краткое содержание заявления;
- 4) количество листов заявления;
- 5) наличие приложений к заявлению, количество листов;

Должностное лицо структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в день регистрации заявительных документов в системе делопроизводства вручает заявителю копию описи

с отметкой о дате приема заявительных документов (при приеме заявительных документов непосредственно в ходе приема).

54. После регистрации заявительные документы передаются в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

55. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и передача его на рассмотрение в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

#### Приём и регистрация заявительных документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ

56. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является поступление в центральный аппарат Ростехнадзора заявительных документов в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью заявителя, с использованием ЕПГУ.

57. При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в виде электронного документа с использованием ЕПГУ днём его подачи считается день регистрации этого документа в системе электронного документооборота центрального аппарата Ростехнадзора.

58. Формирование заявления заявителем на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса, при этом необходимость дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме отсутствует.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

При формировании заявления через ЕПГУ заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения документов, указанных в пунктах 14 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года.

59. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пунктах 16, 18, 20 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в центральный аппарат Ростехнадзора посредством ЕПГУ.

60. Центральный аппарат Ростехнадзора определяет должностное лицо, ответственное за приём документов, поступивших посредством ЕПГУ.

61. В случае подачи заявления об аттестации (о переоформлении квалификационного удостоверения, о выдаче дубликата квалификационного удостоверения) в виде электронного документа с использованием ЕПГУ заявителю центральный аппарат Ростехнадзора обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе. Срок регистрации запроса – один рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приёма и регистрации центральным аппаратом Ростехнадзора электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ, заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Должностное лицо, ответственное за приём документов, поступивших посредством ЕПГУ направляет заявителю опись в форме электронного документа с отметкой о дате приема заявительных документов.

Приём запроса осуществляется работником структурного подразделения центрального аппарата Ростехнадзора, ответственного за приём запросов, поступающих через ЕПГУ. Запрос регистрируется в системе делопроизводства

центрального аппарата Ростехнадзора, в порядке, установленном пунктом 53 настоящего Административного регламента.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на приём в центральный аппарат Ростехнадзора;
- б) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) уведомление о мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

62. Результатом административной процедуры является регистрация запроса и передача его на рассмотрение в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

#### Рассмотрение заявительных документов и выдача результата

63. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является поступление заявительных документов в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

64. В соответствии с резолюцией руководителя (заместителя руководителя)



структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, заявительные документы направляются для рассмотрения в уполномоченный отдел структурного подразделения центрального аппарата Ростехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги и в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявительных документов определяется должностное лицо, уполномоченное рассматривать заявительные документы (далее - Исполнитель).

65. Исполнитель:

1) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации в установленном порядке рассматривает заявительные документы, указанные в пунктах 16, 18 20 настоящего Административного регламента;

2) проводит проверку полноты и соответствия заявительных документов требованиям, установленным пунктом 14-20 Административного регламента,

3) проводит проверку соответствия заявителя требованиям к экспертам в области промышленной безопасности, установленным Правилами проведения экспертизы промышленной безопасности,

4) проводит проверку наличия сведений об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины.

66. На основании проведенной проверки заявительных документов, указанных в пунктах 16, 18, 20 настоящего Административного регламента, Исполнитель в срок, установленный пунктом 12 настоящего Административного регламента принимает решение:

об отказе в допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена с указанием причины отказа, и возврате заявительных документов;

о допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена.

69. Структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о принятом



решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том числе посредством ЕПГУ.

70. Уведомление о допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена содержит информацию о принятом решении, фамилию, имя, отчество (если имеется) заявителя, информацию о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена.

71. В случае принятия решения об отказе в допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена при наличии оснований, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов с уведомлением об отказе в допуске к прохождению квалификационного экзамена возвращает заявителю представленные им заявительные документы посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением

72. Рассмотрение структурным подразделением Ростехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, заявительных документов о выдаче дубликата квалификационного удостоверения либо о переоформлении квалификационного удостоверения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений в Ростехнадзор.

73. Заявительные документы, хранятся в архивных делах структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, в течение пяти лет с даты их регистрации.

Рассмотрение заявительных документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, и выдача результата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или выдача результата предоставления государственной услуги;

74. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является поступление зарегистрированного запроса в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

Рассмотрение заявительных документов, поступивших посредством ЕПГУ, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 63-73 настоящего Административного регламента.

75. Представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется, в том числе, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

78. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

79. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется исполнителем в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Информация, поступившая по запросам Исполнителя, в рамках использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, учитывается при принятии решения по результатам рассмотрения заявления и документов.

80. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ.

81. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю уведомления о допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена, либо отказа в допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена с указанием причины отказа, и возврате заявительных документов осуществляется путем направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в день принятия решения посредством ЕПГУ в порядке, предусмотренном пунктами 69, 71, настоящего Административного регламента

82. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ предусмотрен пунктами 97-98 Административного регламента.

Проверка знаний и навыков заявителя в соответствии с обязательными требованиями к экспертам в области промышленной безопасности, установленными Правилами проведения экспертизы промышленной безопасности (квалификационный экзамен), и принятие решения об аттестации либо об отказе в аттестации

83. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является принятие Ростехнадзором решения о допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена.

84. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по аттестации экспертов в области промышленной безопасности (далее

- аттестационная комиссия) в соответствии с Требованиями к проведению квалификационного экзамена.

85. После завершения квалификационного экзамена председатель аттестационной комиссии в трехдневный срок обеспечивает подписание протоколов присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

86. На основании протокола заседания аттестационной комиссии Ростехнадзор принимает решение:

об аттестации заявителя в соответствующей области аттестации и присвоении ему одной из следующих категорий эксперта в области промышленной безопасности:

эксперт в области промышленной безопасности первой категории с правом проведения экспертизы в отношении опасных производственных объектов I, II, III и IV классов опасности;

эксперт в области промышленной безопасности второй категории с правом проведения экспертизы в отношении опасных производственных объектов II, III и IV классов опасности;

эксперт в области промышленной безопасности третьей категории с правом проведения экспертизы в отношении опасных производственных объектов III и IV классов опасности;

об отказе в аттестации заявителя (в случае если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии обязательным требованиям).

87. Копия приказа Ростехнадзора о принятом решении (или выписка из него), указанном в пункте 86 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется (вручается) заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет.

88. Способами фиксации результата выполнения настоящей административной процедуры являются направление (вручение) заявителю копии приказа Ростехнадзора (или выписки из него), указанного в пункте 87 настоящего Административного регламента, а также внесение сведений об аттестации эксперта в реестр экспертов.

Реестр экспертов размещается в сети Интернет на официальном сайте Ростехнадзора [www.gosnadzor.ru](http://www.gosnadzor.ru) в течение 3 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 86 настоящего Административного регламента.

Выдача квалификационного удостоверения,  
дубликата квалификационного удостоверения, переоформление  
квалификационного удостоверения

89. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является:

принятие решения, указанного во втором абзаце пункта 86 настоящего Административного регламента;

поступление в Ростехнадзор заявления о выдаче дубликата квалификационного удостоверения либо о переоформлении квалификационного удостоверения.

90. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного во втором абзаце пункта 86 настоящего Административного регламента, структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, оформляет квалификационное удостоверение и передает его в структурное подразделение, ответственное за работу с заявителями, для выдачи эксперту в области промышленной безопасности либо его представителю, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности.

91. Квалификационное удостоверение оформляется на защищенном от подделок бланке строгой отчетности по форме, приведенной в приложении

№ 4 к настоящему Административному регламенту.

92. Выдача дубликата квалификационного удостоверения, переоформленного квалификационного удостоверения, а также внесение изменений в реестр экспертов, связанных с переоформлением квалификационного удостоверения, осуществляются Ростехнадзором в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующих заявительных документов.

93. При выдаче дубликата квалификационного удостоверения в нем проставляется отметка "ДУБЛИКАТ", при этом выданное ранее квалификационное удостоверение считается недействительным с момента выдачи его дубликата.

Прекращение действия аттестации (квалификационного удостоверения) и исключение сведений о физическом лице из реестра экспертов

94. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является поступление в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, заявления, предусмотренного пунктом 22 настоящего Административного регламента.

95. В течение 5 рабочих дня со дня поступления заявления, предусмотренного пунктом 22 настоящего Административного регламента, структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и передает на подпись руководителю Ростехнадзора (уполномоченному заместителю руководителя Ростехнадзора) проект приказа Ростехнадзора о прекращении действия аттестации (квалификационного удостоверения) эксперта в области промышленной безопасности и об исключении сведений о заявителе из реестра экспертов.

96. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Ростехнадзора, указанного в пункте 81 настоящего Административного регламента, структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление



государственной услуги, направляет (вручает) копию такого приказа (или выписку из него) физическому лицу, в отношении которого приняты соответствующие решения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том числе посредством ЕПГУ, а также исключает сведения о таком лице из реестра экспертов.

#### Исправление допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги документах

97. В случае допущения центральным аппаратом Ростехнадзора опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель вправе представить в центральный аппарат Ростехнадзора непосредственно, направить почтовым отправлением либо посредством ЕПГУ подписанное заявителем или его уполномоченным представителем, оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

98. Рассмотрение письма исполнителем, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и передача в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за работу с заявителями, для выдачи и направления заявителю в установленном порядке осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок при оформлении в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.



## IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

99. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением должностными лицами центрального аппарата Ростехнадзора, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется должностными лицами Ростехнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

100. Плановый контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги структурным подразделением центрального аппарата Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, осуществляется в ходе проведения проверок в установленном порядке, но не реже 1 раза в год.

101. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги структурным подразделением центрального аппарата Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, осуществляются на основании жалоб на решения или действия (бездействие)

должностных лиц уполномоченного структурного подразделения центрального аппарата Ростехнадзора, принятые или осуществлённые в ходе предоставления государственной услуги.

102. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

103. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Ростехнадзора за решения  
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)  
в ходе предоставления государственной услуги

104. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по исполнению административных процедур и соблюдению требований настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку  
и формам контроля за предоставлением государственной  
услуги, в том числе со стороны граждан,  
их объединений и организаций

105. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Ростехнадзора должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

106. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Ростехнадзор индивидуальные и коллективные обращения с предложениями,

рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами центрального аппарата Ростехнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги

107. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) центрального аппарата Ростехнадзора, его должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба), в том числе с использованием ЕПГУ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

108. Жалоба рассматривается центральным аппаратом Ростехнадзора в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц,

организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696).

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц центрального аппарата Ростехнадзора (за исключением заместителей руководителя) при предоставлении государственной услуги направляются уполномоченному заместителю руководителя Ростехнадзора

Жалобы на решения, принятые заместителем руководителя Ростехнадзора, рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг ЕПГУ (функций)

109. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора и на ЕПГУ.

110. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

111. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приёме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

112. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

113. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 112, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте

Ростехнадзора в сети Интернет [www.gosnadzor.ru](http://www.gosnadzor.ru), в федеральном реестре и ЕПГУ.

---



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по  
экологическому, технологическому и  
атомному надзору по предоставлению  
государственной услуги аттестации  
экспертов области промышленной  
безопасности, утверждённому  
приказом Ростехнадзора  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(ФОРМА)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об аттестации эксперта в области промышленной безопасности

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место для фото

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, государство)	
3. Серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	
4. Адрес места жительства, номер телефона	
5. Сведения о наличии высшего образования и ученой степени	
6. Адрес электронной почты (при наличии)	
7. Область аттестации, в которой заявитель желает аттестоваться, а также категория эксперта, которую заявитель желает получить	

8. Реквизиты экспертных заключений (регистрационные номера из государственного реестра заключений экспертизы промышленной безопасности), в подготовке которых принимал участие заявитель:

---

9. Стаж работы по специальности, соответствующей области аттестации  
(наименования организаций указываются так, как они назывались на период работы)

---

10. Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу документа об аттестации:

---

11 Не возражаю против обработки, а также публикации моих персональных данных на официальном сайте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в сети Интернет. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по  
экологическому, технологическому и  
атомному надзору по предоставлению  
государственной услуги аттестации  
экспертов области промышленной  
безопасности, утверждённому  
приказом Ростехнадзора  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(ФОРМА)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении квалификационного удостоверения эксперта в области  
промышленной безопасности и о внесении изменений в реестр

1 Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место для фото

2	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, государство)	
3	Серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	
4	Адрес места жительства, номер телефона	
5	Адрес электронной почты (при наличии)	

6 В соответствии с пунктом 20 Положения об аттестации экспертов в области промышленной безопасности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2015 г. № 509, прошу переоформить квалификационное удостоверение № \_\_\_\_\_,

выданное « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с:

---

(указать причину переоформления квалификационного удостоверения)

- 7 . Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за внесение изменений в документ об аттестации:
-

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по  
экологическому, технологическому и  
атомному надзору по предоставлению  
государственной услуги аттестации  
экспертов области промышленной  
безопасности, утверждённому  
приказом Ростехнадзора  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(ФОРМА)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата квалификационного удостоверения эксперта в области  
промышленной безопасности

1 Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место для фото

2	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, государство)	
3	Серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	
4	Адрес места жительства, номер телефона	
5	Адрес электронной почты (при наличии)	

6 В соответствии с пунктом 20 Положения об аттестации экспертов в области промышленной безопасности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2015 г. № 509 прошу переоформить квалификационное удостоверение № \_\_\_\_\_,

выданное « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с:

---

(указать причину переоформления квалификационного удостоверения)

8. Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу дубликата документа об аттестации:
-



Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору по  
предоставлению государственной услуги  
аттестации экспертов области  
промышленной безопасности,  
утверждённому приказом Ростехнадзора  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(ФОРМА)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ  
НАДЗОРУ

КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЭКСПЕРТА  
В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ \_\_\_\_\_  
(номер в реестре Ростехнадзора)

На основании приказа Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и решения  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место для фото

Аттестован(а) в качестве эксперта в области промышленной безопасности:

\_\_\_\_\_ (область и категория аттестации)

Срок аттестации до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Действительно при предъявлении паспорта или иного документа,  
удостоверяющего личность

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Пояснительная записка

к приказу Ростехнадзора «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности»

В целях приведения в соответствие Правилам разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 (ред. от 03.11.2018), Ростехнадзором переработан приказ от 26.10.2015 № 430 (ред. от 30.06.2017) «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности»

## Паспорт проекта

Наименование

Приказ Ростехнадзора "Об утверждении Административного регламента  
Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору  
по предоставлению государственной услуги по аттестации экспертов в области  
промышленной безопасности"

ID проекта

01/02/04-19/00091067

Дата создания

30 апреля 2019 г.

Разработчик

Ростехнадзор

Сотрудник, ответственный за разработку проекта

Медведев Павел Владимирович

Процедура

Раскрытие информации о подготовке проектов нормативных правовых актов

Вид

Проект ведомственного акта

Виды экономической деятельности

Государственное управление

Ключевые слова

эксперты в области промышленной безопасности

Основание для разработки проекта акта