



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 61559

от 18 декабря 2020.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ  
(РОСАККРЕДИТАЦИЯ)**

**П Р И К А З**

6 мая 2020г. Москва № 188

**Об утверждении Административного регламента  
по предоставлению Федеральной службой по аккредитации  
государственной услуги по рассмотрению заявлений о включении  
аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов  
по оценке соответствия Евразийского экономического союза, о внесении  
изменений в национальную часть Единого реестра органов по оценке  
соответствия Евразийского экономического союза, об исключении  
из национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия  
Евразийского экономического союза**

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696; № 36, ст. 5623; № 46, 7050), подпунктом 5.1.3 Положения о Федеральной службе по аккредитации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2011 г. № 845 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 43, ст. 6079; 2020, № 13, ст. 1937), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по аккредитации государственной услуги по рассмотрению заявлений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия

Евразийского экономического союза, о внесении изменений в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, об исключении из национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза (далее – Административный регламент).

2. Установить, что заявление и документы, указанные в пунктах 16 – 18 Административного регламента, подача которых заявителем в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2020, № 31, ст. 5027) предусмотрена в электронном виде, до дня ввода в эксплуатацию модуля федеральной государственной информационной системы в области аккредитации по предоставлению государственной услуги в электронном виде по рассмотрению заявлений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, о внесении изменений в сведения национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, об исключении из национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, подаются заявителем на бумажном носителе в соответствии с образцами, установленными приказом Федеральной службы по аккредитации от 9 января 2020 г. № 1 «О формах сведений о соответствии аккредитованных в национальной системе аккредитации лиц требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2019 г. № 1236 «О порядке и основаниях принятия национальным органом по аккредитации решений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза и об их исключении из него» и заявления о включении аккредитованного лица в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза» (зарегистрирован Минюстом России 22 мая 2020 г., регистрационный № 58432).

Руководитель



Н.С. Скрыпник

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федеральной службы  
по аккредитации  
от « 6 » *мая* 2011 г. № *128*

**Административный регламент по предоставлению  
Федеральной службой по аккредитации государственной услуги  
по рассмотрению заявлений о включении аккредитованных лиц  
в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия  
Евразийского экономического союза, о внесении изменений в национальную  
часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского  
экономического союза, о внесении изменений в национальную часть Единого  
реестра органов по оценке, об исключении из национальной  
части Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского  
экономического союза**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по аккредитации государственной услуги по рассмотрению заявлений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, о внесении изменений в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, об исключении из национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза) (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы по аккредитации (далее – Росаккредитация), ее структурных подразделений и должностных лиц при взаимодействии с заявителями, федеральным автономным учреждением «Национальный институт аккредитации» (далее – ФАУ НИА), Межведомственным советом национальной инфраструктуры качества (далее – Межведомственный совет) и Евразийской экономической комиссией (далее – Комиссия) в процессе предоставления государственной услуги по рассмотрению заявлений о включении

аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза (далее – Единый реестр), о внесении изменений в сведения национальной части Единого реестра в связи с проведенной процедурой расширения области аккредитации и об исключении из национальной части Единого реестра (далее – государственная услуга).

### **Круг заявителей**

2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, аккредитованным в качестве органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров) или органов инспекции, действие аккредитации которых не приостановлено национальным органом по аккредитации в отношении всей области аккредитации (далее также – аккредитованные лица).

Аккредитованные лица должны соответствовать критериям включения аккредитованных органов по оценке соответствия в Единый реестр (далее – Критерии включения), установленным Порядком включения аккредитованных органов по оценке соответствия (в том числе органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров) в единый реестр органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, а также его формирования и ведения, утвержденном решением Совета Евразийской экономической комиссии от 5 декабря 2018 г. № 100 (далее – Порядок), и критериям оценки Межведомственным советом национальной инфраструктуры качества возможности работы аккредитованного лица в области обязательной оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям права Евразийского экономического союза (далее – Критерии оценки), утвержденным в качестве приложения к Правилам принятия национальным органом по аккредитации решений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза и об их исключении из него (далее – Правила включения), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2019 г. № 1236 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 39, ст. 5435).

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информация о месте нахождения и графике работы Росаккредитации, справочных телефонах структурных подразделений Росаккредитации, адресе электронной почты и форме обратной связи размещена на официальном сайте Росаккредитации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.fsa.gov.ru>) (далее – официальный сайт Росаккредитации), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал).

4. Информирование о предоставлении Росаккредитацией государственной услуги осуществляется:

непосредственно Росаккредитацией с использованием информационно-коммуникационных технологий;

средством использования телефонной, почтовой связи, а также электронной почты;

средством размещения информации на официальном сайте Росаккредитации, Едином портале, а также в федеральной государственной информационной системе в области аккредитации (далее – ФГИС Росаккредитации).

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан государственные гражданские служащие Росаккредитации в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам в рамках своей компетенции.

Ответ на телефонный звонок, поступивший на единый многоканальный справочный телефон Росаккредитации, должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности государственного гражданского служащего Росаккредитации, принявшего телефонный звонок.

При поступлении вопроса общего характера, разъяснения по которому размещены на официальном сайте Росаккредитации, государственный гражданский служащий Росаккредитации, принявший звонок, сообщает гражданину

о возможности ознакомиться с интересующей его информацией на сайте Росаккредитации.

При невозможности государственного гражданского служащего Росаккредитации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Телефонные звонки заявителей принимаются в соответствии с графиком работы сотрудников Росаккредитации, которые непосредственно взаимодействуют с заявителями.

Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

6. Информация о регистрации заявлений и документов (дата, входящий регистрационный номер) и ответственном исполнителе предоставляется заявителю по многоканальному справочному телефону Росаккредитации или через официальный сайт Росаккредитации в разделе «Электронная экспедиция».

Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги предоставляются заявителю ответственным исполнителем при указании заявителем даты и входящего регистрационного номера, присвоенного заявлению.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

7. Рассмотрение заявлений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра, о внесении изменений в сведения национальной части Единого реестра, об исключении из национальной части Единого реестра.

### **Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

8. Предоставление государственной услуги осуществляется Росаккредитацией.

В рамках предоставления государственной услуги Росаккредитация осуществляет взаимодействие с ФАУ НИА, Межведомственным советом и Комиссией.

В предоставлении государственной услуги принимают участие следующие

должностные лица, уполномоченные на выполнение административных процедур (действий):

уполномоченное должностное лицо Росаккредитации – руководитель структурного подразделения Росаккредитации, его заместитель или иное лицо, назначенное руководителем Росаккредитации, которые уполномочены соответствующим приказом Росаккредитации на принятие решений и подписание документов в рамках предусмотренных настоящим Административным регламентом административных процедур (действий);

ответственный исполнитель Росаккредитации – должностное лицо из числа сотрудников структурного подразделения Росаккредитации, назначенное уполномоченным должностным лицом Росаккредитации и ответственное за проведение работ (совершение административных действий) в рамках предоставления государственной услуги в отношении заявителя в соответствии со своим должностным регламентом;

ответственный исполнитель ФАУ НИА – сотрудник структурного подразделения ФАУ НИА, назначенный приказом генерального директора ФАУ НИА ответственным за проведение работ на стороне ФАУ НИА в рамках предоставления Росаккредитацией государственной услуги в отношении заявителя.

9. При предоставлении государственной услуги должностным лицам Росаккредитации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51).

#### **Описание результата предоставления государственной услуги**

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) включение аккредитованного лица в национальную часть Единого реестра;
- б) отказ во включении аккредитованного лица в национальную часть Единого реестра;
- в) внесение изменений в сведения национальной части Единого реестра;
- г) отказ во внесении изменений в сведения национальной части Единого реестра;
- д) исключение аккредитованного лица из национальной части Единого реестра.
- е) отказ в исключении аккредитованного лица из национальной части Единого реестра.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

11. Общие сроки административной процедуры по предоставлению государственной услуги по включению аккредитованного органа по оценке соответствия в национальную часть Единого реестра не должны превышать 185 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления и документов в Росаккредитацию.

Срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Службу, если иное не предусмотрено Административным регламентом.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Росаккредитацией.

12. Общие сроки административной процедуры по предоставлению государственной услуги по внесению изменений по результатам расширения области аккредитации в сведения национальной части Единого реестра не должны превышать



185 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления и документов в Росаккредитацию.

Срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Службу, если иное не предусмотрено Административным регламентом.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Росаккредитацией.

13. Общие сроки административной процедуры по предоставлению государственной услуги по исключению органов по оценке соответствия из национальной части Единого реестра не должны превышать 10 рабочих дней со дня поступления в Росаккредитацию соответствующего заявления.

Срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Службу, если иное не предусмотрено Административным регламентом.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Росаккредитацией.

14. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Росаккредитации, в федеральном реестре и на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению**

**заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

16. Для предоставления государственной услуги по включению аккредитованного органа по оценке соответствия в национальную часть Единого реестра заявитель представляет в Росаккредитацию следующие документы:

а) заявление в свободной форме с указанием сведений, предусмотренных утвержденной пунктом 1 приказа Росаккредитации от 9 января 2020 г. № 1 «О формах сведений о соответствии аккредитованных в национальной системе аккредитации лиц требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2019 г. № 1236 «О порядке и основаниях принятия национальным органом по аккредитации решений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза и об их исключении из него» и заявления о включении аккредитованного лица в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза» (зарегистрирован Минюстом России 22 мая 2020 г., регистрационный № 58432) (далее – приказ Росаккредитации № 1) формой;

б) сведения о результатах деятельности аккредитованного лица по формам, утвержденным приказом Росаккредитации № 1;

в) согласие на обработку персональных данных в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение № 8 к приказу Росаккредитации № 1);

г) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и подтверждающие, что заявитель принимает соответствующие меры (например, страхование или создание резервов) для реализации ответственности в связи со своей деятельностью (при наличии) в соответствии с требованиями Порядка;

д) для органа по сертификации информацию и (или) сведения в отношении включенной в национальную часть Единого реестра испытательной лаборатории (центра), входящей в состав юридического лица наряду с органом по сертификации (при наличии), а при отсутствии такой лаборатории либо отсутствии у нее в области аккредитации части показателей или методик, необходимых для проведения исследований (испытаний) и измерений соответствующей продукции – копия договора о выполнении соответствующих испытаний, заключенного на срок не менее 1 года, с иной испытательной лабораторией (центром), аккредитованной в национальной системе аккредитации на право проведения указанных исследований (испытаний) и измерений и включенной в национальную часть Единого реестра;

е) документы, подтверждающие наличие у руководителя органа по сертификации, руководителя испытательной лаборатории (центра), их заместителей высшего образования по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующим всей области аккредитации или ее части, опыта работы в области оценки соответствия не менее 5 лет (учитывается опыт работы в течение 10 лет, предшествующих дню направления аккредитованным лицом заявления о его включении в национальную часть Единого реестра);

ж) документы, подтверждающие для юридических лиц – коммерческих организаций размер уставного (складочного) капитала, уставного фонда – не менее 2 млн. рублей; для юридических лиц – некоммерческих организаций, за исключением государственных или муниципальных учреждений, государственных корпораций, публично-правовых компаний – наличие в собственности имущества рыночной стоимостью не менее 2 млн. рублей;

з) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, в случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени заявителя.

17. Для внесения изменений в сведения национальной части Единого реестра заявитель направляет в Росаккредитацию:

а) заявление в соответствии по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

б) сведения по форме, утвержденной приказом Росаккредитации № 1;

в) для органа по сертификации информация и (или) сведения в отношении включенной в национальную часть Единого реестра испытательной лаборатории (центра), входящей в состав юридического лица наряду с органом по сертификации (при наличии), а при отсутствии такой лаборатории либо отсутствии у нее в области аккредитации части показателей или методик, необходимых для проведения исследований (испытаний) и измерений соответствующей продукции – копия договора о выполнении соответствующих испытаний, заключенного на срок не менее 1 года, с иной испытательной лабораторией (центром), аккредитованной в национальной системе аккредитации на право проведения указанных исследований (испытаний) и измерений и включенной в национальную часть Единого реестра;

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, в случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени заявителя.

18. Для исключения аккредитованного органа по оценке соответствия из национальной части Единого реестра заявитель направляет в Росаккредитацию:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, в случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени заявителя.

19. Заявление направляется заявителем в Росаккредитацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением комплекта скан-копий документов, также подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», Единый портал, ФГИС Росаккредитации.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

20. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги и услуг, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций относятся сведения об отсутствии у руководителя юридического лица, структурным подразделением которого является орган по сертификации, а также у руководителя органа по сертификации, его заместителей, работников органа по сертификации, участвующих в выполнении работ по оценке (подтверждению) соответствия, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Указанную информацию уполномоченные должностные лица Росаккредитации получают с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В целях проверки сведений о непогашенной судимости в отношении всех вышеуказанных в настоящем пункте лиц заявитель направляет в Росаккредитацию их паспортные данные и подписанное ими согласие на обработку персональных данных в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение № 8 к приказу Росаккредитации № 1).

21. При предоставлении государственной услуги должностным лицам Росаккредитации запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52, ст. 7790) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

24.1. при реализации административной процедуры по включению аккредитованных органов по оценке соответствия в национальную часть Единого реестра:

а) направление заявления аккредитованным лицом, действие аккредитации которого приостановлено в отношении всей области аккредитации;

б) регистрация заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) непредставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 16 Административного регламента;

г) нарушение порядка подачи заявления;

24.2. при реализации административной процедуры по внесению изменений в сведения национальной части Единого реестра:

а) отсутствие сведений о заявителе в национальной части Единого реестра;

б) направление заявления аккредитованным лицом, действие аккредитации которого приостановлено в отношении всей области аккредитации;

в) непредставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 17 Административного регламента;

г) нарушение порядка подачи заявления;

24.3. при реализации административной процедуры по исключению аккредитованных органов по оценке соответствия из национальной части Единого реестра:

а) отсутствие сведений о заявителе в национальной части Единого реестра;

б) непредставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 18 Административного регламента;

в) нарушение порядка подачи заявления.

**Перечень услуг, которые являются**

**необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

26. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимаются.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

27. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

28. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

29. Непосредственное получение результата предоставления государственной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

30. Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные и поступившие в Росаккредитацию в электронной форме, регистрируются в ведомственной системе электронного документооборота с присвоением входящего номера и указанием даты получения в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

31. Входы в здание, где находятся помещения Росаккредитации, оборудуются с учетом требований к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечивается оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

32. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Росаккредитации и на Едином портале.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию.

33. На официальном сайте Росаккредитации, на Едином портале размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления государственной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

сроки предоставления государственной услуги и основания для отказа